

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского творчества»  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Центр детского творчества»

*З.Ш. Махмутова* З.Ш. Махмутова

*11.07.18* 20 18 г.

Принято на  
*засед. мет. объедин. педагогов-организаторов*  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Протокол  
№ *7* от *11.07.* 20 *18* г.

Введено в действие

приказом директора

№ *100* от *11.07.* 20 *18* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном методическом объединении педагогов-организаторов

с.Тюлячи

## **Положение о районном методическом объединении педагогов-организаторов**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность районного методического объединения педагогов-организаторов образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района РТ (далее РМО ПО).

Районное методическое объединение создается с целью создания условий для раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их профессионального мастерства, а так же поиска форм взаимодействия педагогов-организаторов, семьи, общественности в интересах развития личности ребенка и его духовно-нравственного воспитания.

1.2. РМО ПО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению информации о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.3. РМО ПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ», где назначается председатель РМО ПО из числа наиболее квалифицированных педагогов ДОО.

1.4. Куратором РМО ПО является методист по работе с детскими общественными организациями ЦДТ.

### **2. Основные задачи районного методического объединения педагогов-организаторов.**

2.1. В работе РМО ПО предполагается решение следующих задач:

- оказание методической помощи педагогам-организаторам в период аттестации, участия в конкурсах педагогических достижений.
- выявление, обобщение и распространение опыта работы активных и творчески работающих педагогов;
- повышение качества проведения мероприятий на основе внедрения новых технологий;
- совершенствование научно-методической подготовки и педагогического мастерства педагога-организатора как организатора воспитательного процесса;
- диагностирование реальных затруднений педагогов-организаторов с целью оказания методической помощи в овладении новыми педагогическими технологиями;
- формирование нового педагогического мышления в условиях модернизации образования;
- повышение социальной активности педагогов-организаторов путем создания условий для самореализации.

2.2. Руководитель РМО ПО при планировании работы руководствуется нормативными документами федерального, регионального, районного уровня.

2.3. Руководитель РМО ПО вместе с куратором:

- организует работу РМО ПО для специалистов данного профиля на разноуровневой основе (с учетом опыта работы);
- осуществляет перспективное планирование работы, определяет постоянный день сбора членов РМО и консультаций для специалистов данного направления системы образования;
- формирует базу данных о кадровом, программно-методическом обеспечении своего профиля;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности;
- участвует в организации профильных конкурсов, смотров, конференций, проектов и т.д.

- ведет отчетную документацию, составляет перспективный план на год, ежемесячные планы.

### **3. Функции районного методического объединения педагогов-организаторов.**

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогов с новыми педагогическими технологиями, обсуждает анализ выбранных методик преподавания.

3.5. Заслушивает отчеты педагогов-организаторов о профессиональном самообразовании, прохождении курсов по повышению квалификации на курсах, на стажерских площадках дополнительного образования и других ведомств по внешкольной работе.

### **4. Организационная деятельность РМО ПО.**

4.1. Заседания РМО ПО собираются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы РМО ПО.

4.2. План работы РМО ПО утверждается директором ЦДТ.

4.3. Место работы РМО ПО является Центр детского творчества Тюлячинского муниципального района РТ.

4.4. Постоянный день и время встречи определяется в начале учебного года руководителем РМО ПО и методистом по работе с детскими общественными организациями ЦДТ по согласованию с его участниками.

4.5. Формы работы РМО ПО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм как: семинар, круглый стол, мастер-класс, конференция, творческая мастерская, посещение открытых мероприятий, экскурсии, встречи, консультации, презентация опыта и т.д.

4.6. В планы работы РМО ПО в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

4.7. В конце учебного года методист ЦДТ на основе протоколов и отчетов, анализируют работу РМО ПО за текущий учебный год.

### **5. Документация РМО ПО**

В конце учебного года РМО ПО анализирует свою работу и принимает на хранение документацию (в течение 3-х лет):

- положение районного методического объединения педагогов-организаторов;
- план работы РМО ПО на учебный год;
- тетрадь протоколов заседаний РМО ПО (с приложениями);
- анализ и отчет о выполненной работе РМО ПО за текущий учебный год.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ЦДТ.